

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (TRANSPORTO ORGANIZAVIMUI)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija ar būti išklausiūs individualios priežiūros personalo įžanginius mokymus.
 - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. suteikia reikalingą informaciją Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) klientams apie socialines paslaugas (transporto, dušo, skalbimo ir kt.) ir jų teikimo tvarką;
 - 4.2. organizuoja klientams transporto paslaugą (priima ir registruoja užsakymus, jų vykdymą perduoda specialaus transporto vairuotojams);
 - 4.3. vykstant klientui specialiuoju transportu už Šiaulių miesto teritorijos ribų, pateikia personalo specialistui informaciją dėl įsakymo parengimo;
 - 4.4. veda transporto, dušo, skalbimo paslaugų gavėjų registraciją bei teikia (pasibaigus mėnesiui) duomenis socialinio darbo organizatoriui apie suteiktas paslaugas;
 - 4.5. renka mokesčius už dušo, skalbimo paslaugas ir įneša grynus pinigus į Centro kasą;
 - 4.6. suveda duomenis apie suteiktas transporto, dušo, skalbimo paslaugas į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS);
 - 4.7. vykdo kitus teisėtus socialinio darbuotojo pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)